

地震発生に伴う 児童引き渡しについて

地震発生により、運動場で引き渡しを行う際の流れについてお知らせします。

昨年度、1月に実施しました「引き渡し訓練」と内容は同じです。

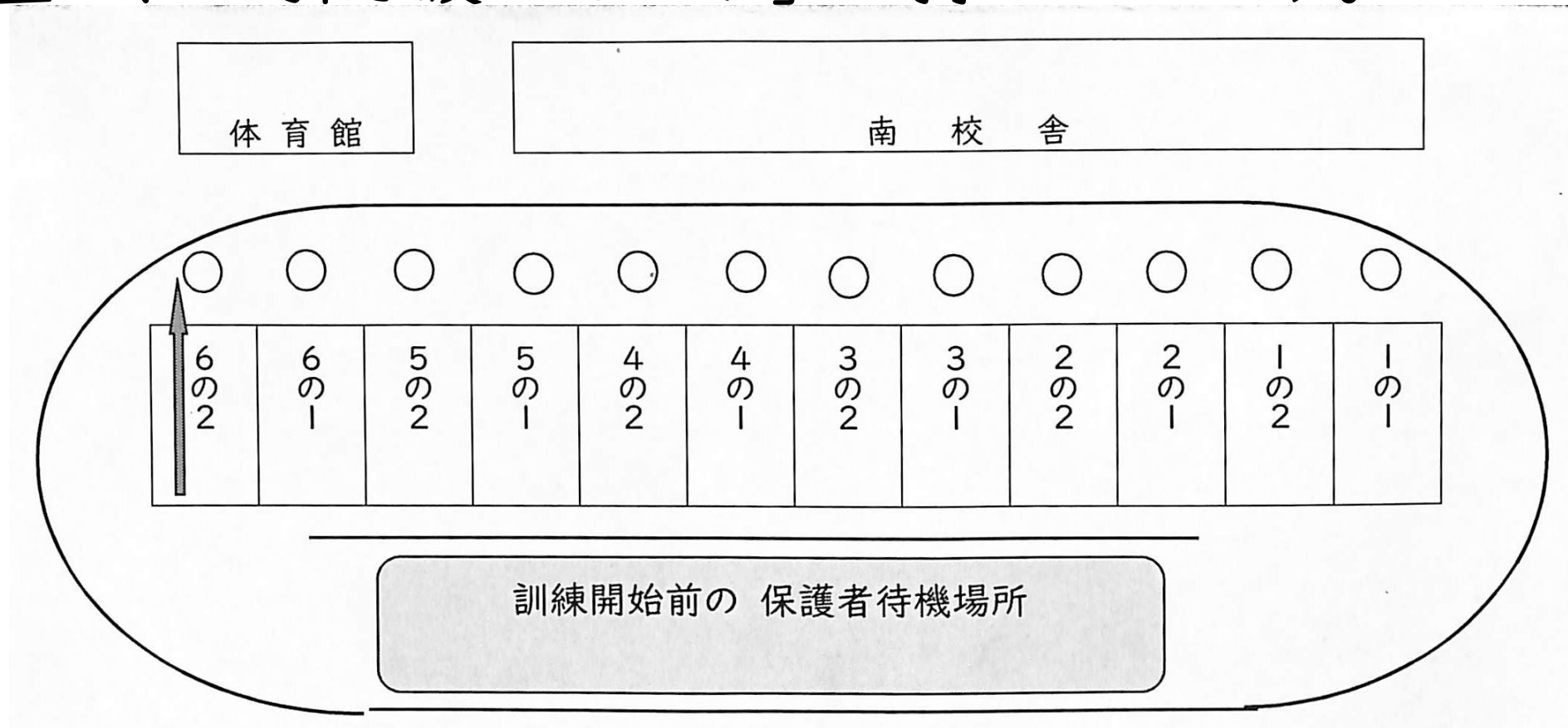
緊急時の引き取りの可能性がある方全員に、お伝えください。

【引き取りの大まかな手順】

- ①迎えに来られたら、お子様の所に行く
- ②お子様と一緒に、担任の所へ行く
- ③担任に報告する
- ④お子様と下校する

運動場の整列位置

引き渡し前は、各学級 出席番号順 1 列に並んでいます。
児童は、「引き渡しカード」を持っています。

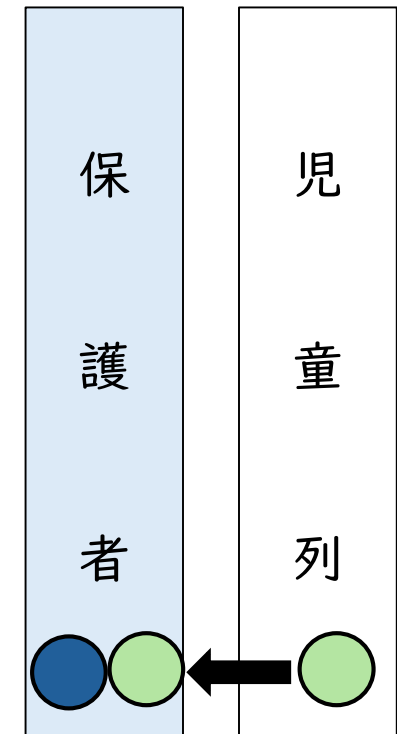


①迎えに来られたら、お子様の所に行く

- 兄弟・姉妹がいる場合は、**学年が下のお子様**から
引き取りをお願いします。

担任

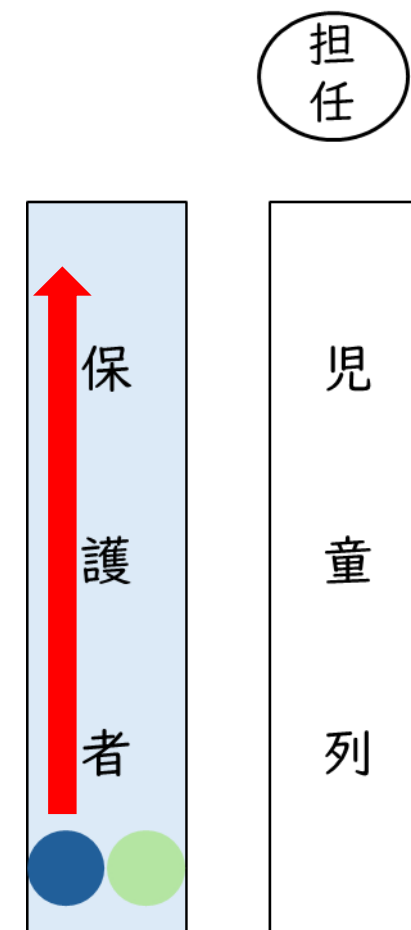
- お子様の**左側**に行ってください、
お子様から「引き渡しカード」を
預かってください。
- 右側にお迎えを待つ児童がいますので、
お子様を立たせてください。



②お子様と一緒に、担任の所へ行く

※ 確実に引き渡しを行うため、
担任が引き取り者を順に記録します。

- ・ お子様と合流した後は、勝手に帰らず、必ず担任に報告してください。



③担任に以下のことを伝える

(1) 「引き渡しカード」を渡す。

(2) 以下の内容を報告する。

「（児童名）の（関係性）の（引き取る方の名前）
です。（場所）に 帰ります。or避難します。」

【例】

「 塩屋太郎 の 母 の 塩屋花子 です。
自宅 に 帰ります。」

「 塩屋太郎 の 父 の 塩屋小太 です。
赤穂西中学校 に 避難します。」

「 塩屋太郎 の 祖父 の 塩屋一男 です。
祖父宅 に 帰ります。」

③担任が記録する

- ・担任が 引き取りに来られた方を記録します。
- ・引き取り後、自宅以外に行く場合は
避難場所の情報を 記録させていただきます。
「〇〇公民館」「祖母宅（住所）」など 教えてください。

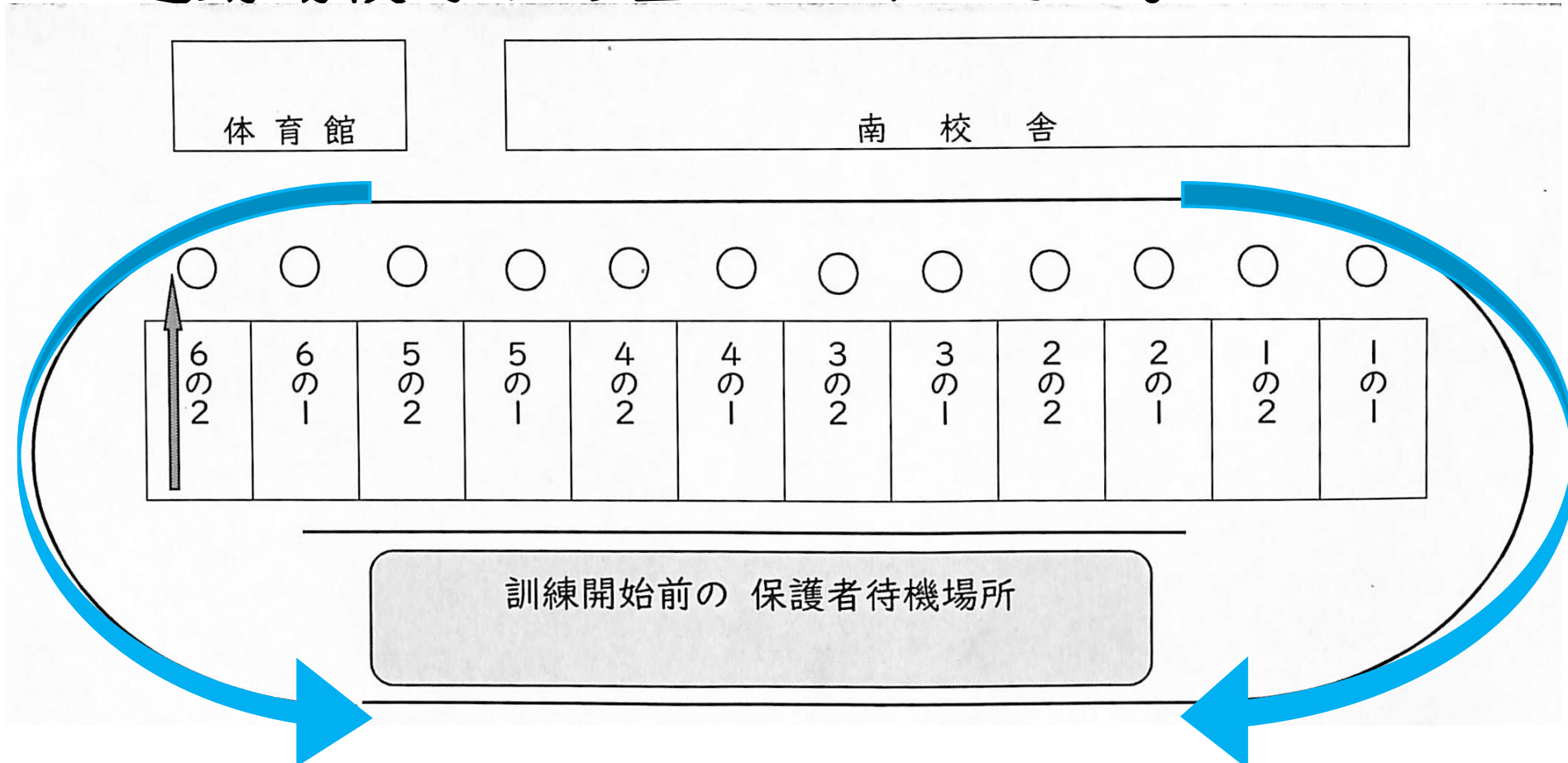
実際の場合（祖父母宅などのとき）は、住所を書いていた
ただくこともあります。ご協力ください。

引き渡し・緊急時連絡カード 赤穂市立塩屋小学校

フリガナ 児童氏名		() 地区 ()		年	組	番
自宅住所				電話番号		
緊急連絡先				電話番号		
本校在学の 兄弟姉妹	名前 兄・弟・姉・妹 () 年 () 組	名前 兄・弟・姉・妹 () 年 () 組	名前 兄・弟・姉・妹 () 年 () 組			
引 取 者			引 取 の 記 録			
No	氏 名	児童との関係	月 / 日	月 / 日	月 / 日	月 / 日
1						
2						
3						
4						
自宅以外の引取場所		引き渡し教職員名				

自宅以外の避難先記入箇所

- ・ 2人目以降の引き取りの方は、トラックに沿って運動場後方から並んでください。



- ・ 恐れ入りますが、列の最後尾にお並びください。

④報告後、下校する

- ・ 担任に報告し、引き取りが完了したら、
お子様と安全に気をつけて下校してください。

※不明な点があれば、
学校にお問い合わせください。

※引き渡しカードに名前がない方には
引き渡しができません。