

電話の対応について

赤穂市立赤穂小学校

令和4年4月21日（更新）



お願い

学校に電話をされる場合は、必ず

- 1. お子様の学年、組、お名前**
- 2. 要件**

を、お伝え下さい。

学校には、
時々、保護者を装って、
児童の個人情報を聞きだそうとしたり、
職員に営業したりするような
電話がかかってくる。



個人情報流出の事故防止と

職員や児童の安全を保障するため、必ず

「(お子様の)学年、組、お名前」

をお伝えください。

「(お子様の)学年、組、お名前」

を、お伝えいただかない場合、

電話での対応をお断りさせていただく場合があります。

お電話での対応時間について

職員の勤務時間の関係から、
緊急のものをのぞき、

8時～18時の間

で、お願いします。

学校からかかってきた電話の折り返しは、
していただかなくて結構です。

昼間に着信がある時や2回以上着信がある時は、お子様の体調不良や怪我など緊急を要する場合があります。その場合は、折り返しのお電話をお願いします。

また、土日・祝日は、お休みですので、

職員がおらず

電話にでることができません。

電話機の数について

職員が対応可能な電話機が、

①職員室 ②事務室

の2台しかありません。

①話中であることが多いこと

②事務室に誰もいない場合、電話に出るの

に時間がかかること(職員が職員室から事務室に行くのに時間がかかります。)

ご迷惑をおかけする場面が多くあるかと思えます。

保護者の皆様の
ご理解、ご協力を
よろしくお願いいたします

