

地震発生に伴う 児童引き渡し訓練について

令和7年1月15日（水）

目的

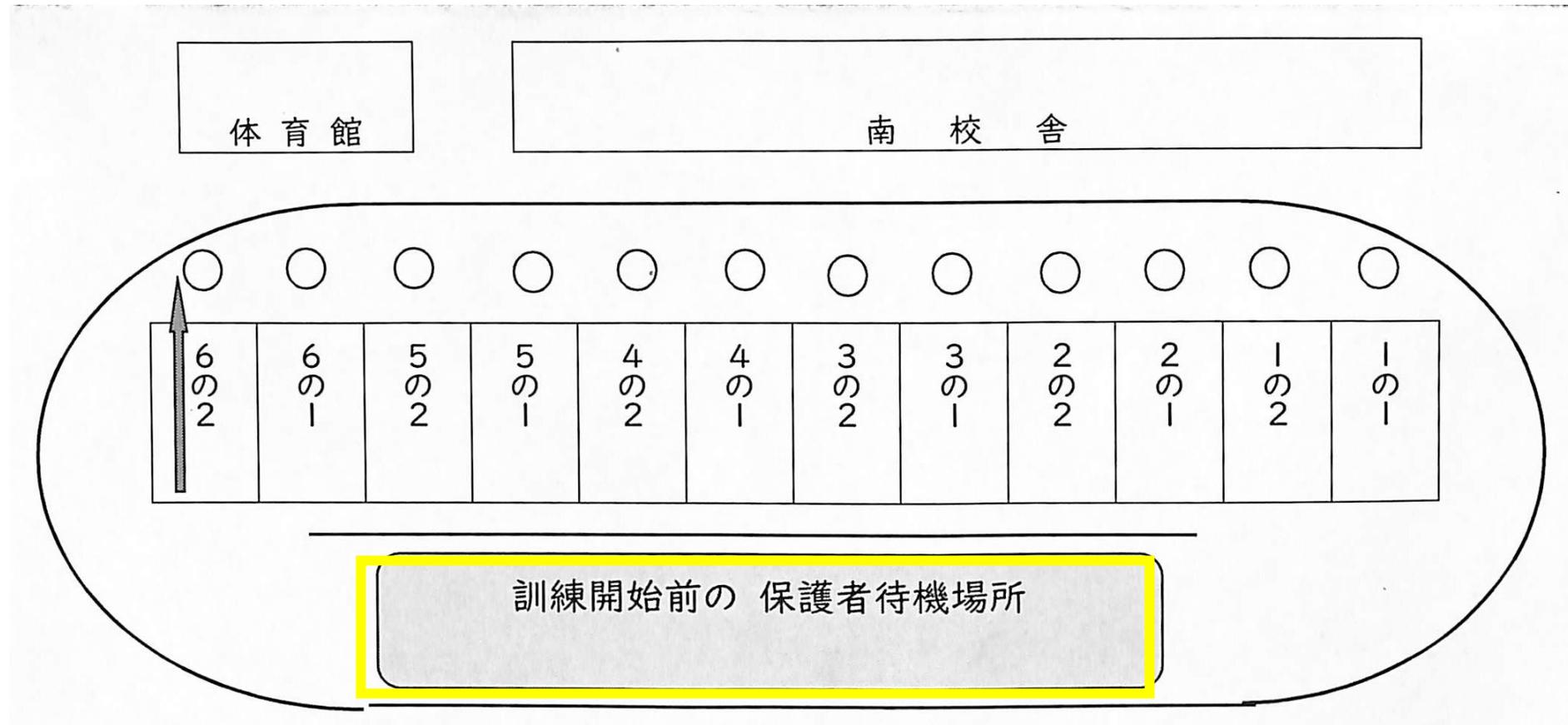
- ・ 地震発生時、
速やかに・確実に 保護者に児童を引き渡すため
- ・ 緊急時の引き渡しの流れを
保護者、児童、及び職員が 確認するため

この後の保護者の皆様の流れ

- ① 説明を聞く
- ② 運動場に出る（待機場所待）
- ③ 担当の開始の合図で移動する。
- ④ 担当の合図で「引き渡し訓練」を行う。
- ⑤ 終了後、そのまま下校する

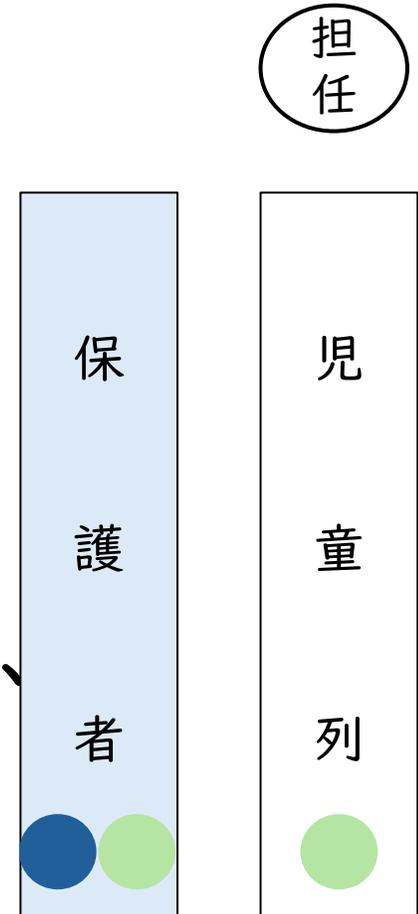
運動場の整列位置

○各学級、出席番号順1列に並んでいます。



①お子様のところに移動

- 兄弟・姉妹がいる場合は、**学年が下のお子様**から引き取りをします。
- お子様の**左側**に行っていたいただき、お子様から「引き渡しカード」を預かってください。
- 右側にお迎えを待つ児童がいますので、お子様を立たせてください。



・ だいたいの保護者の皆様の準備ができましたら、
担当が引き渡し開始の合図を出します。

・ それまでお子様と少しお待ちください。

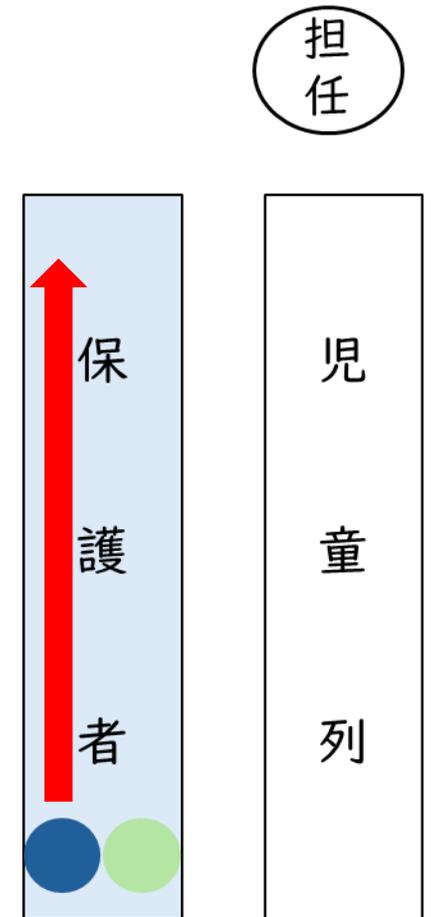
担
任



②列になって進み、担任の所へ行く

※ 担任が引き取り者を順に確認するので、しばらくお待ちください。

- ・ 確実な引き渡しが目的です。
列になり、急がずに前方に進んでください。
- ・ 保護者を待っている児童が座って待っています。お気を付けください。



③担任に以下のことを伝える

(1) 「引き渡しカード」を渡す。

(2) 以下の内容を報告する。

「(児童名)の(関係性)の(引き取る方の名前)です。(場所)に帰ります。or避難します。」

「 塩屋太郎 の 母 の 塩屋花子 です。
自宅 に 帰ります。」

「 塩屋太郎 の 父 の 塩屋小太 です。
赤穂西中学校 に 避難します。」

「 塩屋太郎 の 祖父 の 塩屋一男 です。
祖父宅 に 帰ります。」

④担任が記録する

- ・担任が 引き取りに来られた方を記録します。
- ・引き取り後、自宅以外に行く場合は
避難場所の情報を 記録させていただきます。
「〇〇公民館」「祖母宅（住所）」など 教えてください。

※今回の訓練では、実際の記入はしません。

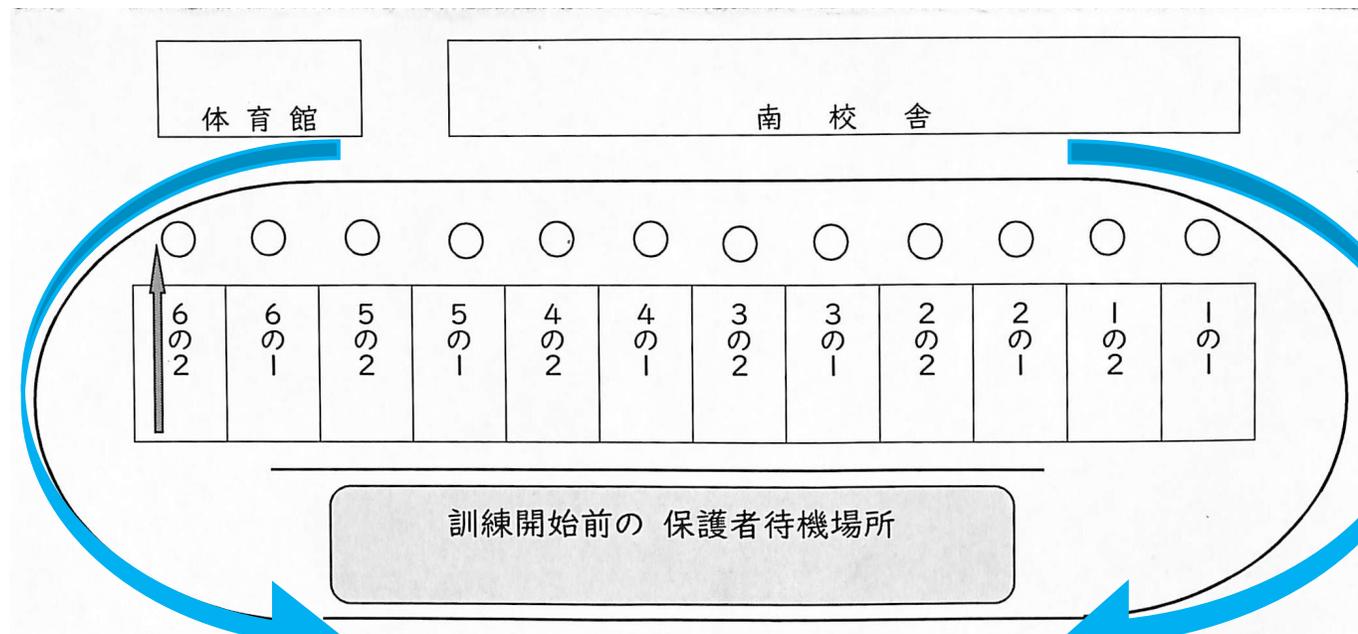
実際の場合（祖父母宅などのとき）は、住所を書いていただく
こともあります。ご協力ください。

引き渡し・緊急時連絡カード 赤穂市立塩屋小学校

フリガナ 児童氏名		() 地区 ()		年	組	番
自宅住所			電話番号			
緊急連絡先			電話番号			
本校在学の 兄弟姉妹	名前 兄・弟・姉・妹 () 年 () 組	名前 兄・弟・姉・妹 () 年 () 組	名前 兄・弟・姉・妹 () 年 () 組			
引 取 者			引 取 の 記 録			
No	氏 名	児童との関係	月 / 日	月 / 日	月 / 日	月 / 日
1						
2						
3						
4						
自宅以外の引取場所		引き渡し教職員名				

今回は、記入しません。

- ・ 2人目以降の引き取りの方は、トラックに沿って運動場後方から並んでください。



- ・ 恐れ入りますが、列の最後尾にお並びください。

⑤報告後、下校する

- ・ 担任に報告し、引き取りが完了した時点で、訓練終了です。
 - ・ そのままお子様と下校してください。
- ★引き取り者になる可能性のある方には、今回の流れをお伝えください。

ご協力よろしくお願ひします。

寒空の下ですが、円滑に・安全に・確実に
引き渡しが完了できますよう、
ご協力よろしくお願ひいたします。

運動場の整列位置

○各学級、出席番号順1列に並んでいます。

